|  |  |
| --- | --- |
| **Мамандандырылған журналды басып шығару мақсатында ғылыми мақалаларды**  **жариялау қызметтерін көрсетуге арналған жария шарт**  Осы «Фтизиопульмонология» мамандандырылған журналын басып шығару мақсатында ғылыми мақалаларды жариялау қызметтерін көрсетуге арналған жария шарт (бұдан әрі - Жария шарт) ҚР ДСМ «ҚР Ұлттық фтизиопульмонология ғылыми орталығы» ШЖҚ РМК (бұдан әрі – ҚР ҰФҒО)**,** бұдан әрі Орындаушы деп аталатын, **директор** **М.М. Аденов** атынан, төменде көрсетілген талаптарда осы ұсынысты қабылдайтын жеке не заңды тұлға үшін (бұдан әрі – Тапсырыс беруші) ресми ұсынысы (жария оферта) болып табылады.  Жария шарт Орындаушының ресми құжаты болып табылады және Интернет желісінде https://journal.nncf.kz/ мекенжайы бойынша орналасқан Орындаушының ресми веб-сайтында орналастырылған және Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің (бұдан әрі – ҚР АК) 395- бабына сәйкес **«Фтизиопульмонология» мамандандырылған журналын басып шығару мақсатында ғылыми мақаланы (мақалаларды) жариялау қызметтерін** (бұдан әрі - Қызмет) көрсету мақсатында Орындаушының адамдар тобына жіберілген жария ұсынысы (оферта) болып табылады.  Орындаушының офертаны, сондай-ақ Жария шарттың талаптарын қабылдау фактісі ҚР АК 396-бабының 3-тармағының талаптарына сәйкес Орындаушының https://journal.nncf.kz/ ресми веб-сайты және оның сервистері (бұдан әрі – Сайт) арқылы тапсырыс берген Қызмет Тапсырыс берушінің төлеуі болып табылады.  Тапсырыс беруші Жария шартта көзделген тәртіппен Тапсырыс беруші төлем жасағаннан кейін Жария шартты алмаған/оқымаған/түсінбеген/қабылдамағаныны ң дәлелі ретінде Жария шартта өзінің қолының жоқтығын көрсетуге құқығы жоқ.  Тапсырыс берушіге Жария шарттың мәтінін мұқият оқып шығуға және оның қандай-да бір тармағымен келіспеген жағдайда осы шартты жасасудан бас тарту ұсынылады.  **1. Шарттың мәні**  Орындаушы Тапсырыс беруші ресімдеген өтінімге (Жария шартқа 1 -қосымша) сәйкес ақылы Қызмет көрсетуге міндеттенеді, ал Тапсырыс беруші Қызмет көрсетілгені үшін төлем жүргізуге және Жария шарттың 1.3-т. 1.3.1.тармақшасында көзделген қажетті құжаттар жиынтығын ұсынуға міндеттенеді. | **Публичный договор на оказание услуги по публикации научных статей в целях издания специализированного журнала**  Настоящий публичный договор на оказание услуги по публикации научных статей в целях издания специализированного журнала «Фтизиопульмонология» (далее – Публичный договор) является официальным предложением (публичной офертой) РГП на ПХВ «Национальный научный центр фтизиопульмонологии Республики Казахстан» МЗ РК (далее – ННЦФ РК)**,** именуемый в дальнейшем Исполнитель, в лице **директора Аденова М.М.** для физического либо юридического лица (далее – Заказчик), которое примет настоящее предложение на указанных ниже условиях.  Публичный договор является официальным документом Исполнителя и размещен на официальном веб-сайте Исполнителя, расположенного в сети Интернет по адресу: https://journal.nncf.kz/, и является публичным предложением (офертой) Исполнителя, адресованным широкому кругу лиц с целью оказания услуг **по публикации научной(-ых) статьи(-ей) в целях издания специализированного журнала «Фтизиопульмонология»** (далее – Услуги) в соответствии со статьей 395 Гражданского кодекса Республики Казахстан (далее – ГК РК).  Фактом принятия Заказчиком оферты , а также условий Публичного договора является оплата Заказчиком заказанных им Услуг через официальный веб-сайт Исполнителя <https://journal.nncf.kz> и [его сервисов](https://epay.kkb.kz/) (далее – Сайт) в соответствии с требованиями пункта 3 статьи 396 ГК РК.  Заказчик не вправе ссылаться на отсутствие его подписи на Публичном договоре, как на доказательство того, что Публичный договор не был им получен/прочитан/понят/принят, после осуществления Заказчиком оплаты в порядке, предусмотренном Публичным договором.  Заказчикам предлагается внимательно прочитать текст Публичного договора, и в случае несогласия с каким-либо его пунктом, отказаться от заключения данного договора.  **1. Предмет договора**  Исполнитель обязуется оказать возмездную Услугу согласно заявке (Приложение 1 к Публичному договору) оформленной Заказчиком, а Заказчик обязуется осуществить оплату за оказание Услуги, и предоставить необходимый комплект документов, предусмотренных пп.1.3.1 п. 1.3 Публичного договора. |

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. Осы шарт бойынша Тапсырыс берушінің Қызмет үшін төлем жасау фактісі Тапсырыс берушінің Жария шарттың барлық талаптарын қабылдау фактісін растайды   2. Тапсырыс беруші Қызмет көрсеткені үшін төлемді жүзеге асырғаннан кейін, Орындаушының Сайты арқылы мынадай құжаттар жиынтығын қоса бере отырып, өтінім жасайды:      1. «Фтизипульмология» мамандандырылған журналын басып шығару мақсатында Тапсырыс беруші ғылыми мақаланы(ларды) жариялауға өтінімді жіберген кезде:  1. ғылыми мақала, сонымен қатар (қажет болған жағдайда ) рецензия; 2. автор жайында мәлімет; 3. авторлық құқық беру туралы келісім; 4. мақаланы қазақ-орыс тілдеріне аудару қажет; 5. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 12 қаңтардағы № 20 бұйрығымен бекітілген Ғылыми қызмет нәтижелерін жариялау үшін ұсынылатын жарияланымдар тізбесіне енгізу үшін, ғылыми жарияланымдарға қойылатын талаптарда, сондай-ақ Орындаушының Сайтында орналастырылған қолжазбаларды ұсыну тәртібі мен жариялау талаптарында (бұдан әрі – Талаптар) көзделген басқа да құжаттар (бұдан әрі Жария шарттың 1.3.1 тармағында көрсетілген құжаттар жиынтығында - Өтінім).   **2. Қызмет құны және есептеу тәртібі**   * 1. Қызмет төлемін Тапсырыс беруші Орындаушының Сайты арқылы 100% алдын ала төлем талаптарымен Орындаушының сайтында жүзеге асырады.   2. Жария шарт бойынша Қызмет құнына Қазақстан Республикасының аумағында әрекет ететін барлық салықтар мен алымдар, сондай-ақ Тапсырыс берушінің Қызмет құнын төлеуге байланысты банктік комиссияны төлеу жөніндегі шығыстары кіреді.   3. Орындаушының Қызмет құны, Қызмет атауы және төлем жасаудың тәсілдері Орындаушының Сайтында жарияланады.   4. Төлем Тапсырыс берушінің қаражаты Орындаушының есеп шотына түскен сәттен бастап жасалған болып есептеледі .   5. Тапсырыс беруші төлемнің дұрыс жүргізілуіне жеке жауапкершілік алады.   6. Тапсырыс беруші төлем жасағаннан кейін оферта акцептелген болып саналады.   7. Тапырыс беруші артық немесе қате төлеген қаражатты қайтару Тапсырыс берушінің ақша түскен шотқа жазбаша өтініші бойынша жүзеге асырылады.   8. Тапсырыс берушіден Орындаушының есеп шотына қаражат түспеген жағдайда, Тапсырыс берушіге Қызмет көрсетуден бас тартуға құқылы.  1. **Қызме көрсету тәртібі мен мерзімдері**    1. Қызмет Талаптарда және Орындаушының ішкі құжаттарында белгіленген тәртіппен және мерзімде көрсетіледі.    2. Жария шарттың 2-бөліміне сәйкес Қызмет құнын толық көлемде төлеген, сондай-ақ Орындаушының тізбесі Кәсіпорынның Сайтында орналастырылған және Жария шарттың 1.3.1 тармағында айқындалған, Өтінімге қоса берілетін құжаттар жиынтығымен Өтінімді қабылдаған күні Қызметтер көрсетуді бастау күні болып саналады.    3. Орындаушы Тапсырыс беруші ұсынған құжаттар жиынтығында Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкессіздікті анықтаған жағдайда, соңғысы Тапсырыс берушіге Сайт арқылы «Жеке кабинетте» Өтінімді қайта қарауға жолдау туралы хабарлама жібереді.    4. Тапсырыс беруші Орындаушыдан анықталған сәйкессіздіктерді толық көлемде және Тапсырыс берушінің «жеке кабинетінде» осындай сәйкессіздіктерді анықтау туралы хабарламаны алған күннен бастап 10 (он) жұмыс күнінен аспайтын мерзімде жоюға міндеттенеді.    5. Тапсырыс беруші пысықтауға жіберілген құжаттар мен материалдарды 10 (он) жұмыс күнінен аспайтын мерзімде ұсынбаған жағдайда, Орындаушы Тапсырыс берушінің "Жеке кабинетіне" тиісті хабарлама жіберу арқылы Өтініш берушіге Қызмет көрсетуден бас тартады.    6. Қызмет көрсету кезінде жалған мәліметтер, плагиат, бұрын жарияланған мақалалардың қайталануы, олардың аудармалары және тағы басқалар анықталса, Тапсырыс берушінің мақаласы жарияланымнан алынып тасталады және Тапсырыс берушіге Қызмет көрсетуден бас тартылады. Бұл ретте Тапсырыс беруші төлеген Қызмет құны қайтарылмайды.    7. Қызмет «Фтизиопульмонология» журналының тиісті жылға шығару кестесіне сәйкес ғылыми мақала «Фтизиопульмонология» журналында жарияланғаннан кейін лайықты түрде және толық көлемде көрсетілген болып саналады.    8. Жария шарттың әрекет ету мерзімі кезінде Тапсырыс берушіге «Фтизиопульмонология» журналында ғылыми мақаланы жариялау бір Қызмет қана көрсетіледі.   **4. Орындаушы:**   * 1. Сапалы және толық көлемде Қызмет көрсетуге;   2. Қызмет көрсету барысында мүдделер қақтығысын болдырмауды қамтамасыз етуге;   3. Қызмет көрсетуге қатысты мәліметтер мен кез келген басқа ақпараттың құпиялылығын қамтамасыз етуге;   4. Тапсырыс берушіден Жария шарттың талаптарына сәйкес Қызмет төлемін талап етуге;   5. Орындаушыға байланысты емес, Қызмет көрсету мүмкін болмайтын жағдайлар туралы Тапсырыс берушіні алдын ала ескертуге;   6. Профилактикалық жұмыс жүргізу уақытын қоспағанда, мұндай жұмыстар туралы Орындаушы алдын ала хабарлайды, Сайт орналасқан сервердің тәулік бойы қолжетімділігін қамтамасыз етуге міндеттенеді.   **5. Тапсырыс беруші:**   * 1. Ұсынылған қолжазбаларды жариялау үшін авторлық құқықтарды қорғау мақсатында «Фтизиопульмология» журналының сайтында авторлық құқықты беру нысанын толтыруға;   2. Басқа басылымдарда мақалалардың қазіргі немесе мазмұны жағынан жақын нысанда кейіннен қайта жариялануына жол бермеуге, сондай-ақ мақаланың түпнұсқа болып табылатындығына кепілдік беруге;   3. Авторлардың зияткерлік меншікке құқықтарын қамтамасыз етуге ықпал ететін ғылыми жарияланымдардың этикалық нормалары мен этика ережелерін сақтауға, сондай-ақ олардың бұзылуын болдырмау үшін шаралар қабылдауға;   4. Авторлық құқықтармен және қарастырылатын мақалаларды жариялаумен байланысты барлық ықтимал мүдделер қақтығысын болдырмауға;   5. Қолжазбада баяндалған зерттеу нәтижелері дербес және бірегей жұмыс болып табылатындығына кепілдік беруге;   6. Орындаушының Қызметіне тікелей қатысты туындаған шағымдар мен келіспеушіліктер туындаған күннен бастап күнтізбелік 10 (он) күн ішінде Орындаушыға жазбаша хабарлауға;   7. Қызмет құнын төлеуге байланысты банк комиссиясын төлеу бойынша, оның ішінде Жария шарттың 2.7-тармағында көзделген ақша қаражатын қайтарған кездегі шығыстарды көтеруге;   8. Анықталған сәйкессіздіктерді Жария шарттың 3.4-тармағында көзделген тәртіппен және мерзімде жоюғаміндеттенеді.   **6.** **Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл**   * 1. Тараптар Жария шарт бойынша Тараптардың өз міндеттемелерін орындау барысында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жасауда ынтымақтастық жөнінде өзіне жауапкершілік қабылдайды.   2. Жария шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау кезінде Тараптар, оның ішінде олардың үлестес тұлғалары, жұмыскерлері немесе делдалдары:  1. қандай да бір заңға қайшы артықшылықтар алу немесе заңға қайшы өзге де мақсаттарды көздеу мақсатында бұл тұлғалардың әрекеттеріне немесе шешімдеріне ықпал ету үшін кез келген тұлғаларға тікелей немесе жанама түрде қандай да бір ақша қаражатын немесе құндылықтарды төлемеуге, төлеу жөнінде ұсыныс білдірмеуге және төлеуге рұқсат етпеуге; 2. сыбайлас жемқорлыққа қолайлы жағдай туғызатын құқық бұзушылықтарға, игіліктер мен артықшылықтарды заңсыз иеленуге байланысты сыбайлас жемқорлықпен тең құқық бұзушылықтарға жол бермеуге; 3. өздерінің өкілеттіктері мен міндеттемелерінен туындайтын шараларды қабылдауға және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы Қазақстан Республикасы заңнамасына сәйкес сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар анықталған барлық жағдайлар жөнінде мәліметтерді шұғыл хабарлауға міндеттенеді.   6.3 Тараптарда Жария шарттың осы бөлімінің қандай да бір ережелерін бұзушылықтың орын алғанына немесе орын алу мүмкіндігіне күдік туындаған жағдайда, Тараптар бір-біріне жазбаша түрде хабардар етуге міндеттенеді.  Жазбаша хабарламадан кейін, бұзушылықтың болмағанына немесе болмайтынына растау алғанға дейін Жария шарт бойынша міндеттемелерін орындауды тоқтатуға Тараптардың құқығы бар.  Растау жазбаша хабарлама жіберілген күннен кейін 10 (он) жұмыс күні ішінде жіберілуі тиіс.  Жазбаша хабарламада Тараптар Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарын бұзатын әрекеттермен көрініс беретін контрагенттің, оның үлестес тұлғаларының, жұмыскерлерінің немесе делдалдарының Жария шарттың осы бөлімінің қандай да бір ережелерін бұзушылық орын алды немесе орын алуы мүмкін деп жорамалдауға негіз болатын немесе сенімді растайтын материалдарды ұсынуға немесе нақты деректерге сүйенуге міндетті.  **7.** **Тараптардың жауапкершілігі**  7.1. Жария шарт бойынша өздеріне жүктелген міндеттемелерді орындамағаны немесе лайықты орындамағаны үшін Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жауапкершілік алады.  **8. Құпиялық**  8.1. Жария шарттың талаптарына байланысты немесе оған байланысты алынған барлық ақпараттың құпиялылығын қамтамасыз ету Орындаушының Сайтында оргаласқан және Жария шартқа қосымша болып табылатын Дербес деректердің құпиялылық саясатына сәйкес жүзеге асырылады.  **9.** **Еңсерілмейтін күш жағдайлары (Форс-мажор**)  9.1. Тараптар Жария шарт бойынша өз міндеттемелерін ішінара немесе толық орындамағаны үшін, егер орындамау Тараптардың еркіне қарамастан болған, құжат бойынша құзыретті мемлекеттік органдар растаған төтенше жағдайларға байланысты туындаған жағдайда жауапкершіліктен босатылады. Мұндай жағдайларға әскери іс- қимылдар, дүлей зілзалалар, Қазақстан Республикасының дәрілік заттар мен медициналық бұйымдардың айналысы саласындағы заңнамасының өзгеруі, жаппай тәртіпсіздіктер, міндеттемелерді орындау көрсетілген мән-жайлардың қолданылу уақытына ұзартылатын міндеттемелерді толық немесе ішінара орындауға кедергі келтіретін мемлекеттік органдардың тыйым салатын немесе шектейтін заңнамалық шешімдері жатады.  9.2. Мұндай жағдайларға сүйенетін Тарап күнтізбелік 10 (он) күн ішінде екінші Тарапқа хабарлауға міндетті.  Хабарламау немесе уақытында хабарламау тиісті Тарапты жауапкершіліктен босату негіздемесі ретінде осындай жағдайларға сүйену құқығынан айырады.  **10.** **Шартты өзгерту, бұзу тәртібі**   * 1. Жария шарт Орындаушының жария офертасын Тапсырыс берушінің акцептеуі жолымен жасалған және Тараптар өзіне қабылдаған міндеттемелерді толық орындағанға дейін қолданылады.   2. Орындаушы Жария шартқа кез келген уақытта өзгерістер және/немесе толықтырулар енгізуге құқығын өзіне қалдырады. Егер өзгертулердің және/немесе толықтырулардың күшіне ену уақыты арнайы белгіленбесе, олар Орындаушының Сайтында жарияланған сәтінен (күн/сағат/минут) күшіне енеді.   3. Тапсырыс беруші офертаға өзгерістер және/немесе толықтырулар енгізу Тараптар арасында жасалған және қолданыстағы Жария шартқа осы өзгерістерді енгізуге әкелетіндігімен келіседі және мойындайды және бұл өзгерістер және/немесе толықтырулар оферта Орындаушының сайтында орналастырылған сәттен бастап күшіне енеді және офертаға өзгерістер және/немесе толықтырулар енгізілгенге дейін туындаған құқықтық қатынастарға қолданылады.   4. Осымен Тапсырыс беруші Жария шартты жасасу үшін қажетті барлық заңды құқықтары мен өкілеттіктері бар екенін растайды.   Жария шартқа өзгерістер және/немесе толықтырулар енгізілгеннен кейін Тапсырыс берушінің Қызметті ресімдеуін Орындаушы мен Тапсырыс беруші енгізілген өзгерістерді және/немесе толықтыруларды келісу ретінде біржақты түсінеді.  **11.Қорытынды ережелер**   * 1. Жария шартта көзделмеген қалған барлық жағдайларда Тараптар Қазақстан Республикасы заңнамасының нормаларын басшылыққа алады.   2. Осымен Тапсырыс беруші Жария шарттың талаптарын оқығанын, Жария шарттың барлық талаптарын түсінгенін растайды, ол олармен келіседі, оларды толық және сөзсіз қабылдайды.   3. 11.3. Жария шартты акцептей отырып Тапсырыс беруші:      1. Орындаушының жеке дербес деректердің құпиялылық саясатына сәйкес өз дербес деректерін жинауға, өңдеуге, пайдалануға, сақтауға келісімiн бередi. Тапсырыс беруші жоғарыда көрсетілген келісімнен бас тартқан жағдайда, Орындаушы оларды өзінің дерекқорынан жояды. Тапсырыс берушінің Қызмет көрсету үшін Орындаушыға әрбір келесі жүгінуі бірінші болып саналады.   11.3.2. Жария шарт бойынша барлық хат алмасуды Тараптар Жария шарттың 12- бөлімінде және Тапсырыс берушінің өтінімінде көрсетілген деректемелер бойынша қатаң түрде жүзеге асырады.  **12. Орындаушының заңды мекенжайы, банктік деректемелері:**  **Орындаушы:**  ҚР ДСМ «ҚР Ұлттық фтизиопульмонология ғылыми орталығы» ШЖҚ РМК  Заңды мекенжайы: Алматы қ., Медеу ауданы, Бекхожин көш., 5  **Банктік деректемелері:**  ҚР ҰФҒО ШЖҚ РМК  БСН 020340004264  ЖСК KZ228562203101389411  «Банк Центр Кредит» АҚ  БСК KCJBKZKX  КБЕ 16  **ҚР ДСМ «ҚР Ұлттық фтизиопульмонология ғылыми орталығы» ШЖҚ РМК директоры**  **М.М. Аденов**  *қолы*  М.О. | * 1. Факт произведенной Заказчиком оплаты за Услуги по данному договору подтверждает факт принятия Заказчиком всех условий Публичного договора.   2. После осуществления Заказчиком оплаты за оказание Услуг последний формирует посредством Сайта Исполнителя заявку с приложением следующего комплекта документов:      1. при направлении Заказчиком заявки на публикацию научной(-ых) статьи(-ей) в целях издания специализированного журнала «Фтизиопульмонология»:  1. научная статья, а также (при необходимости) рецензии, 2. сведения об авторе, 3. соглашение о передаче авторского права, 4. необходимый перевод статьи на казахский/русский языки; 5. другие документы, предусмотренные Требованиями к научным изданиям для включения их в перечень изданий, рекомендуемых для публикации результатов научной деятельности, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 января 2016 года № 20, а также Порядком представления и условиями публикации рукописей (далее – Требования), размещенных на Сайте Исполнителя (далее в совокупности документы указанные в пункте 1.3.1 Публичного договора – Заявка).   **2. Стоимость Услуг и порядок расчетов**  2.1. Оплата Услуг осуществляется Заказчиком посредством Сайта Исполнителя на условиях  100 % предварительной оплаты на Сайте Исполнителя.   * 1. Стоимость Услуг по Публичному договору включает в себя все налоги и сборы, действующие на территории Республики Казахстан, а также расходы Заказчика по уплате банковской комиссии, связанные с оплатой стоимости Услуг.   2. Стоимость Услуг Исполнителя, наименование Услуг и возможные способы оплаты публикуются на Сайте Исполнителя.   3. Оплата считается произведенной с момента   зачисления средств Заказчика на расчетный счет Исполнителя.   * 1. Заказчик лично несет ответственность за правильность производимых им платежей.   2. После произведения Заказчиком оплаты оферта считается акцептованной.   3. Возврат излишне либо ошибочно оплаченных Заказчиком денежных средств осуществляется по письменному заявлению Заказчика на счет, с которых данные деньги были получены.   4. В случае непоступления денежных средств от Заказчика на расчетный счет Исполнителя, последний оставляет за собой право отказать Заказчику в предоставлении Услуг.   **3.** **Порядок и сроки оказания Услуг**   * 1. Услуги оказываются в порядке и сроки, установленные Требованиями и внутренними документами Исполнителя.   2. Датой начала оказания Услуг считается дата оплаты стоимости Услуг в полном объеме в соответствии с разделом 2 Публичного договора, а также приема Исполнителем Заявки с прилагаемым к ней комплектом документов, перечень которого размещен на Сайте Предприятия и определен пунктом 1.3.1 Публичного договора.   3. В случае выявления Исполнителем в представленном Заказчиком комплекте документов несоответствий требованиям законодательства Республики Казахстан, последний направляет Заказчику посредством Сайта в «Личный кабинет» уведомление о направлении Заявки на доработку.   4. Заказчик обязуется устранить выявленные Исполнителем несоответствия в полном объеме и в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней со дня получения уведомления от Исполнителя о выявлении таких несоответствий в «личный кабинет» Заказчика.   5. В случае не представления Заказчиком документов и материалов, направленных на доработку в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней, Исполнитель отказывает Заявителю в оказании Услуги, путем направления соответствующего уведомления в   «личный кабинет» Заказчика.   * 1. При обнаружении в процессе оказания Услуги недостоверных сведений, плагиата, повторов ранее опубликованных статей, их переводов и прочее статья Заказчика снимается с опубликования и Заказчику выдается отказ в оказании Услуги. При этом, оплаченная Заказчиком стоимость Услуг не возвращается.   2. Услуги считаются оказанными надлежащим   образом и в полном объеме после публикации научной статьи в журнале «Фтизиопульмонология» согласно графику выпуска журнала «Фтизиопульмонология» на соответствующий год.   * 1. В период срока действия Публичного договора Заказчику оказывается только одна Услуга публикация научной статьи в журнале «Фтизиопульмонология».   **4.** **Исполнитель обязуется:**   * 1. Оказать Услуги качественно и в полном объеме.   2. Обеспечить исключение конфликта интересов в процессе оказания Услуг.   3. Обеспечить конфиденциальность сведений и любой другой информации, касающейся оказания Услуг.   4. Требовать от Заказчика оплаты Услуг, в соответствии с условиями Публичного договора.   5. Заранее предупредить Заказчика о независящих от Исполнителя обстоятельствах, которые создают невозможность оказания Услуг.   6. Обеспечивать круглосуточную доступность сервера, на котором расположен Сайт, за исключением времени проведения профилактических работ, о таких работах Исполнитель уведомляет заблпговременно.   **5.** **Заказчик обязуется:**   * 1. С целью защиты авторских прав, представленных для публикации рукописей, заполнять на сайте журнала «Фтизиопульмонология» форму передачи авторского права.   2. Не допускать последующей повторной публикации статей в других изданиях в их нынешней или близкой по содержанию форме, а также гарантировать, что статья является оригинальной.   3. Соблюдать этические нормы и правила этики научных публикаций, способствующих обеспечению прав авторов на интеллектуальную собственность, а также принимать меры для предотвращения их нарушений.   4. Исключить все возможные конфликты интересов, связанные с авторскими правами и опубликованием рассматривамых статей.   5. Гарантировать, что результаты исследования, изложенные в рукописи, представляют собой самостоятельную и оригинальную работу.   6. Письменно информировать Исполнителя о возникающих претензиях и разногласиях, касающихся непосредственно Услуг Исполнителя в течение 10 (десяти) календарных дней со дня их возникновения.   7. Нести расходы по уплате банковской комиссии, связанной с оплатой Стоимости Услуг, в том числе при возврате денежных средств, предусмотренных пунктом 2.7. Публичного договора.   8. Устранить выявленные несоответствия в документации в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 3.4 Публичного договора.   **6.** **Противодействие коррупции**   * 1. Стороны принимают на себя ответственность по сотрудничеству в противодействии коррупции в ходе исполнения Сторонами своих обязательств по Публичному договору.   2. При исполнении своих обязательств по Публичному договору, Стороны, в том числе их аффилированные лица, работники или посредники, обязуются:  1. не выплачивать, не предлагать выплатить и не разрешать выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели; 2. не совершать правонарушений, создающих условия для коррупции, а равно коррупционных правонарушений, связанных с противоправным получением благ и преимуществ; 3. принимать меры, вытекающие из их полномочий и обязанностей, и незамедлительно сообщать сведения обо всех случаях выявления коррупционных правонарушений в соответствии с законодательством Республики Казахстан о противодействии коррупции.   6.3. В случае возникновения у Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела Публичного договора, Стороны обязуются уведомить друг друга в письменной форме.  После письменного уведомления, Стороны имеют право приостановить исполнение обязательств по Публичному договору до получения подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет.  Подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десять) рабочих дней после даты направления письменного уведомления.  В письменном уведомлении Стороны обязаны сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела Публичного договора контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, нарушающих требования законодательства Республики Казахстан.  **7. Ответственность Сторон**  7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Публичному договору его стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.  **8.** **Конфиденциальность**  8.1. Обеспечение конфиденциальности всей информации, связанной с условиями Публичного договора или полученной в связи с ним осуществляется в соответвствии с Политикой конфиденциальности персональных данных, являющейся приложением к Публичному договору и размещенной на Сайте Исполнителя.  **9.** **Обстоятельства непреодолимой силы (Форс-мажор)**  9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение своих обязательств по Публичному договору в случае, если невыполнение обусловлено чрезвычайными обстоятельствами, которые произошли независимо от воли Сторон, подтвержденные документально компетентными государственными органами. К таким случаям относятся военные действия, стихийные бедствия, изменение законодательства Республики Казахстан в сфере обращения лекарственных средств и медицинских изделий, массовые беспорядки, запретительные или ограничительные законодательные решения государственных органов, препятствующие полному или частичному исполнению обязательств, в силу которых исполнение обязательств продлевается на время действия указанных обстоятельств.  9.2. Сторона, ссылающаяся на такие обстоятельства, обязана в течение 10 (десять) календарных дней известить об этом другую Сторону.  Не уведомление или несвоевременное извещение лишает соответствующую из Сторон права ссылаться на такие обстоятельства в качестве основания освобождения от ответственности.  **10. Порядок изменения, расторжения договора**   * 1. Публичный договор заключен путем акцепта Заказчиком публичной оферты Исполнителя и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.   2. Исполнитель оставляет за собой право в любое время вносить изменения и/или дополнения в условия Публичного договора. Если время вступления в силу изменений и/или дополнений специально не оговорено, они начинают свое действие с момента (день/час/минуты) опубликования их на Сайте Исполнителя.   3. Заказчик соглашается и признает, что внесение изменений и/или дополнений в оферту влечет за собой внесение этих изменений в заключенный и действующий между Сторонами Публичный договор, и эти изменения и/или дополнения вступают в силу с момента размещения оферты на сайте Исполнителя и распространяются на правоотношения, возникшие до внесения изменений и дополнений в оферту.   4. Настоящим Заказчик подтверждает, что обладает всеми законными правами и полномочиями, необходимыми для заключения Публичного договора.   Оформление Заказчиком Услуг после внесения изменений и/или дополнений в Публичный договор однозначно понимается Исполнителем и Заказчиком как согласие с внесенными изменениями и/или дополнениями.  **11. Заключительные положения**   * 1. Во всем остальном, что не предусмотрено Публичным договором, Стороны руководствуются нормами законодательства Республики Казахстан.   2. Настоящим Заказчик подтверждает, что условия Публичного договора им прочитаны, все условия Публичного договора понятны и ясны, он с ними согласен, полностью и безоговорочно принимает их.   3. Акцептируя Публичный договор, Заказчик:      1. дает согласие на сбор, обработку, использование, хранение своих персональных данных в соответствии с политикой конфиденциальности персональных данных Исполнителя. В случае отзыва Заказчиком вышеуказанного согласия на основании письменного заявления в свободной форме, Исполнитель удаляет их из своей базы данных. Каждое последующее обращение Заказчика к Исполнителю за предоставлением Услуг считается первым;   11.3.2. Вся переписка по Публичному договору осуществляется Сторонами строго по реквизитам, указанным в разделе 12 Публичного договора и в заявке Заказчика.  **12. Юридический адрес, банковские реквизиты Исполнителя**  **Исполнитель:**  РГП на ПХВ «Национальный научный центр фтизиопульмонологии Республики Казахстан» МЗ РК  Юридический адрес: **г**.Алматы, Медеуский р/н, ул. Бекхожина 5  **Реквизиты:**  РГП на ПХВ ННЦФ РК  БИН 020340004264  ИИК KZ228562203101389411  АО «Банк Центр Кредит»  БИК KCJBKZKX  КБЕ 16  **Директор РГП на ПХВ «Национальный научный центр фтизиопульмонологии Республики Казахстан» МЗ РК**  **Аденов М.М.**  *подпись*  М.П. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Мамандандырылған журналды басып**  **шығару мақсатында ғылыми мақалаларды жариялау қызметтерін көрсетуге арналған Жария шартқа ҚОСЫМША**  **« » 2023 ж.** | **ПРИЛОЖЕНИЕ**  **к Публичному договору на оказание услуги по публикации научных статей в целях издания специализированного журнала**  **от « » 2023 г.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ДЕРБЕС ДЕРЕКТЕРДІҢ ҚҰПИЯЛЫЛЫҚ САЯСАТЫ**  **1. ТЕРМИНДЕРДІҢ АНЫҚТАМАСЫ**  Осы Құпиялылық саясатында мынадай терминдер пайдаланылады:   * 1. **Сайт** –  [интернет желісінде https://journal.nncf.kz/](http://pharmkaz.kz/)  мекенжайы бойынша орналасқан, барлық (мәтіндік және графикалық) ақпараттардың жиынтығы   2. **Иесі** - Сайтта ақпаратты орналастыруға және өзгертуге уәкілетті кәсіпорынның Алматы қаласындағы аумақтық филиалының қызметкерлері.   3. **Сайтты пайдаланушы** – сайт иесінің Сайтын пайдаланатын адам.   4. **Тараптар** - Пайдаланушы келісімін жасасқан Сайттың иесі және пайдаланушысы.   5. **Дербес деректер** - тікелей немесе жанама айқындалған немесе айқындалатын жеке тұлғаға (дербес деректер субъектісіне) қатысты кез келген ақпарат.   6. **Дербес деректерді өңдеу** – дербес деректерді жинауды, жазуды, жүйелеуді, жинақтауды, сақтауды, нақтылауды (жаңартуды, өзгертуді), алуды, пайдалануды, беруді (таратуды, ұсынуды, қолжетімділікті), иелігінен айыруды, бұғаттауды, алып тастады, жоюды қоса алғанда, автоматтандыру құралдарын пайдалана отырып немесе осындай құралдарды дербес деректермен пайдаланбай жасалатын кез келген іс-әрекет (операция) немесе іс-әрекеттер (операциялар) жиынтығы.   1.7. **Дербес деректердің құпиялылығы** – Иесі, Пайдаланушы немесе дербес деректерге қол жеткізе алатын өзге де тұлға дербес деректер субъектісінің келісімі немесе өзге де заңды негіздер болмағанда оларды таратуға жол бермеу талабын сақтау міндетті.  1.8. **IP мекенжайы** -интернет желісіндегі Пайдаланушының техникалық мекенжайы.  **2. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР**  2.1. Осы Дербес деректердің құпиялылық саясаты (бұдан әрі – Құпиялылық саясаты) Сайт пен оның сервистерін Пайдаланушы пайдаланған кезде ол туралы Сайт ала алатын барлық ақпаратқа қатысты қолданылады.   * 1. Пайдаланушының Сайтты пайдалануы Құпиялылық саясатымен және Пайдаланушының дербес деректерін өңдеу талаптарымен келісуді білдіреді.   2. Құпиялылық саясатының талаптарымен келіспеген жағдайда Пайдаланушы Сайтты пайдалануды тоқтатуға міндетті.   3. Құпиялылық саясаты тікелей Сайтқа ғана қолданылады. Иесі Пайдаланушы Сайтта қолжетімді сілтемелер бойынша өтуі мүмкін үшінші тұлғалардың Сайттарын бақыламайды және олар үшін жауапкершілік алмайды.   4. Иесі Сайт Пайдаланушысы ұсынған дербес деректердің дұрыстығын тексермейді.   **3. ҚҰПИЯЛЫЛЫҚ САЯСАТЫНЫҢ МӘНІ**   * 1. Құпиялылық саясаты Пайдаланушының Сайтта тіркелу кезінде ұсынатын дербес деректердің құпиялылығын қорғау тәртібін жарияламау және қамтамасыз ету бойынша Иесінің міндеттемелерін белгілейді.   2. Осы Құпиялылық саясаты шеңберінде өңдеуге рұқсат етілген дербес деректерді Пайдаланушы Сайтта тіркеу нысанын толтыру арқылы мына мекенжай бойынша ұсынады:  [https://journal.nncf.kz/](%20https://journal.nncf.kz/) және келесі ақпаратты қамтиды:  1. Пайдаланушының тегі, аты, әкесінің аты; 2. Пайдаланушының байланыс телефоны; 3. жеке басты куәландыратын құжаттардың деректері; 4. электрондық пошта мекенжайы (e-mail); 5. Пайдаланушыға қатысты басқа да мәліметтер.    1. Сайт Пайдаланушылардың IP- мекенжайларын жинауды жүзеге асырады. Бұл ақпарат Сайттың техникалық жұмысын қамтамасыз ету үшін қолданылады.   Осы Құпиялылық саясатының 5.2 және 5.3- тармақтарында көзделген жағдайларды қоспағанда, жоғарыда айтылмаған кез келген өзге дербес ақпарат (тапсырыс тарихы, Пайдаланушы Сайтты қарау үшін пайдаланатын құрылғылар және т.б.) сенімді сақтауға және таратпауға жатады.  **4. ПАЙДАЛАНУШЫНЫҢ ДЕРБЕС АҚПАРАТЫН ЖИНАУ МАҚСАТТАРЫ**  4.1. Иесі Сайт Пайдаланушысының дербес деректерін мына мақсаттарда пайдалана алады:   1. «Фтизиопульмонология» мамандандырылған журналын басып шығару мақсатында ғылыми мақаланы (-ларды) жариялау қызметтерін (бұдан әрі – Қызмет) көрсетуге арналған шарт жасасу үшін Пайдаланушыны қашықтықтан сәйкестендіру немесе оған ақы төлеу; 2. Пайдаланушыға дербестендірілген ақпаратқа қолжетімділік беру; 3. Пайдаланушымен кері байланыс орнату, соның ішінде Сайтты пайдалануға, Қызмет көрсетуге, төлеуге, Пайдаланушыдан сұраныстар мен өтінімдерді өңдеуге қатысты хабарламалар, сұраныстар жіберу; 4. Егер Пайдаланушы Сайтта тіркеу рәсімінен өту арқылы есептік жазба жасауға келісім берсе, Қызметке онлайн-өтінім беру немесе оларға төлем жасау үшін есептік жазба жасау; 5. Қызмет көрсетудің онлайн-өтінімінің немесе олардың төлемінің жай-күйі туралы Сайт Пайдаланушысын хабардар ету; 6. төлемдерді өңдеу және алу, төлемді даулау (қайтару); 7. Сайтты пайдалануға байланысты мәселелер туындаған кезде Пайдаланушыға клиенттік және техникалық қолдау көрсету; 8. Пайдаланушыға оның келісімімен Қызмет ассортиментінің жаңартуларын, арнайы ұсыныстарды, бағалар туралы ақпаратты, жаңалықтар жіберілімін және Иесінің атынан өзге де мәліметтерді ұсыну арқылы жүзеге асырылады; 9. жарнамалық қызметті жүзеге асыру. 10. **ДЕРБЕС АҚПАРАТТЫ ӨҢДЕУ ТӘСІЛДЕРІ МЕН МЕРЗІМДЕРІ**     1. Пайдаланушының дербес деректерін өңдеу мерзімі шектелмей, кез келген заңды тәсілмен, оның ішінде автоматтандыру құралдарын пайдалана отырып немесе оларды пайдаланбай дербес деректердің ақпараттық жүйелерінде жүзеге асырылады.     2. Пайдаланушы Сайт Иесінің дербес деректерді үшінші тұлғаларға, атап айтқанда, курьерлік қызметтерге, пошта байланысы ұйымдарына Сайтта ресімделген Пайдаланушының өтінімін орындау мақсатында ғана беруге құқылы екендігімен келіседі.   Пайдаланушының дербес деректері Қазақстан Республикасының уәкілетті мемлекеттік және құқық қорғау органдарына Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген негіздер бойынша және тәртіппен ғана берілуі мүмкін.   * 1. Сайт Иесі Пайдаланушының дербес ақпаратын заңсыз немесе кездейсоқ қол жеткізуден, жоюдан, өзгертуден, бұғаттаудан, көшіруден, таратудан, сондай-ақ үшінші тұлғалардың басқа да заңсыз әрекеттерінен қорғау үшін қажетті ұйымдастырушылық және техникалық шараларды қабылдайды.   2. Сайт Иесі Пайдаланушымен бірге Пайдаланушының дербес деректерін жоғалтудан немесе жария етуден туындаған залалдардың немесе өзге де теріс салдарлардың алдын алу бойынша барлық қажетті шараларды қабылдайды.   **6. ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕМЕЛЕРІ**   * 1. Пайдаланушы Сайтты пайдалану үшін қажетті сенімді дербес деректерді ұсынуға міндетті.   2. Иесі:  1. алынған ақпаратты Құпиялылық саясатының 4-бөлімінде көрсетілген мақсатта ғана пайдалануға; 2. құпия ақпараттың сақталуын қамтамасыз етуге, Пайдаланушының алдын ала жазбаша рұқсатынсыз жария етпеуге, сондай-ақ Құпиялылық саясатының 5.2 және 5.3- тармақтарын қоспағанда, Пайдаланушы берген дербес деректерін сатпауға, айырбастамауға, жарияламауға не өзге де ықтимал тәсілдермен жария етпеуге; 3. қолданыстағы іскерлік айналымда осындай ақпаратты қорғау үшін әдетте пайдаланылатын тәртіпке сәйкес Пайдаланушының дербес деректерінің құпиялылығын қорғау үшін сақтық шараларын қабылдауға; 4. дұрыс емес дербес деректер немесе заңсыз іс- әрекеттер анықталған жағдайда, Пайдаланушы немесе оның заңды өкілі жүгінген немесе сұрау салған кезден бастап тиісті Пайдаланушыға қатысты дербес деректерді бұғаттауды жүзеге асыруға міндетті.   **7. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ**  7.1. Құпия ақпарат жоғалған немесе жария етілген жағдайда Сайт Иесі, егер осы құпия ақпарат:  1) жоғалғанға дейін немесе жария етілгенге дейін қоғам игілігіне айналса;  2) Иесі оны алған сәтке дейін үшінші тараптан алынған болса;  3) Пайдаланушының келісімімен жария етілген болса;   1. 4) Пайдаланушы осындай сілтемелер мен сервистерді пайдаланған жағдайда, оларды пайдалануға сілтемелер Сайтта болатын бөгде сайттар мен сервистер жария еткен болса жауапкершілік алмайды.   7.2. Пайдаланушы дұрыс емес және/немесе толық емес дербес деректерді ұсынған жағдайда ықтимал салдарлар үшін дербес жауапты болады.  **8. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ**   * 1. Тараптар арасындағы қатынастардан туындайтын даулар бойынша талап қоюмен сотқа жүгінгенге дейін талап қою (дауды ерікті түрде реттеу туралы жазбаша ұсыныс) міндетті болып табылады.   2. Талап алушы талапты алған күннен бастап күнтізбелік 30 күн ішінде талапты қарау нәтижелері туралы өтініш берушіге жазбаша хабарлайды.   3. Келісімге қол жеткізілмеген кезде даулар Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен жалпы юрисдикция соттарында шешілуге тиіс.   4. Пайдаланушы мен Сайт Иесі арасында пайда болған құпиялылық саясаты мен қатынастарға Қазақстан Республикасының заңнамасы қолданылады.   **9. ҚОСЫМША ШАРТТАР**   * 1. Сайт Иесі Пайдаланушының келісімінсіз Құпиялылық саясатына өзгерістер енгізуге құқылы.   2. Құпиялылық саясатына енгізілген өзгерістер мен толықтырулар Сайтқа орналастырылғаннан кейін келесі күні күшіне енеді және олар   қолданысқа енгізілгенге дейін пайда болған қатынастарға қолданылады. | **ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**  **1. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕРМИНОВ**  В настоящей Политике конфиденциальности используются следующие термины:   * 1. **Сайт** – совокупность всей информации (текстовой и графической), находящаяся в сети интернет по адресу https://journal.nncf.kz/   2. **Владелец** – сотрудники Территориального филиала Предприятия в городе Алматы, уполномоченные на размещение и изменение информации на Сайте.   3. **Пользователь Сайта** – лицо, использующее Сайт Владельца.   4. **Стороны** – Владелец и Пользователь Сайта, заключившие Пользовательское соглашение.   5. **Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).   6. **Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.   7. **Конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения Владельцем, Пользователем или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.   8. **IP-адрес** – технический адрес Пользователя в сети интернет.   **2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**  2.1. Настоящая Политика конфиденциальности персональных данных (далее – Политика конфиденциальности) действует в отношении всей информации, которую Сайт может получить о Пользователе, во время использования последним Сайта и его сервисов.   * 1. Использование Пользователем Сайта означает согласие с Политикой конфиденциальности и условиями обработки персональных данных Пользователя.   2. В случае несогласия с условиями Политики конфиденциальности Пользователь обязан прекратить использование Сайта.   3. Политика конфиденциальности непосредственно применяется только к Сайту. Владелец не контролирует и не несет ответственность за сайты третьих лиц, на которые Пользователь может перейти по ссылкам, доступным на Сайте.   4. Владелец не проверяет достоверность персональных данных, предоставляемых Пользователем Сайта.  1. **ПРЕДМЕТ ПОЛИТИКИ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ**    1. Политика конфиденциальности устанавливает обязательства Владельца по неразглашению и обеспечению режима защиты конфиденциальности персональных данных, которые Пользователь предоставляет при регистрации на Сайте.    2. Персональные данные, разрешенные к обработке в рамках настоящей Политики конфиденциальности, предоставляются Пользователем путём заполнения регистрационной формы на Сайте по адресу: https://journal.nncf.kz/ и включают в себя следующую информацию: 2. фамилию, имя, отчество Пользователя; 3. контактный телефон Пользователя; 4. данные документов, удостоверяющих личность; 5. адрес электронной почты (e-mail); 6. другие сведения, относящиеся к Пользователю.    1. Сайт осуществляет сбор IP-адресов Пользователей. Данная информация используется для обеспечения технической работы Сайта.   Любая иная персональная информация, не оговоренная выше (история заказов, используемые Пользователем устройства для просмотра Сайта и т.д.) подлежит надежному хранению и нераспространению, за исключением случаев, предусмотренных в пунктах 5.2. и 5.3. настоящей Политики конфиденциальности.  **4. ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ**  4.1. Владелец может использовать персональные данные Пользователя Сайта в целях:   1. Идентификации Пользователя для заключения договора на оказание услуг по публикации научной(-ых) статьи(-ей) в целях издания специализированного журнала   «Фтизиопульмонология» (далее – Услуга) дистанционным способом или ее оплаты;   1. предоставления Пользователю доступа к персонализированной информации; 2. установления с Пользователем обратной связи, включая направление уведомлений, запросов, касающихся использования Сайта, оказания Услуг, оплаты, обработки запросов и заявок от Пользователя; 3. создания учетной записи для онлайн-заявки Услуг или их оплаты, если Пользователь дал согласие на создание учетной записи путем прохождения процедуры регистрации на Сайте; 4. уведомления Пользователя Сайта о состоянии онлайн-заявки Услуги или их оплаты; 5. обработки и получения платежей, оспаривания (возврата) платежа; 6. предоставления Пользователю клиентской и технической поддержки при возникновении проблем, связанных с использованием Сайта; 7. предоставления Пользователю, с его согласия, обновлений ассортимента услуг, специальных предложений, информации о ценах, новостной рассылки и иных сведений от имени Владельца; 8. осуществления рекламной деятельности. 9. **5.** **СПОСОБЫ И СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ**    1. Обработка персональных данных Пользователя осуществляется без ограничения срока, любым законным способом, в том числе в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таковых.    2. Пользователь соглашается с тем, что Владелец Сайта вправе передавать персональные данные третьим лицам, в частности, курьерским службам, организациям почтовой связи, исключительно в целях выполнения заявки Пользователя, оформленной на Сайте.    3. Персональные данные Пользователя могут быть переданы уполномоченным государственным и правоохранительным органам Республики Казахстан только по основаниям и в порядке, установленным законодательством Республики Казахстан.    4. Владелец Сайта принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональной информации Пользователя от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий третьих лиц.    5. Владелец Сайта совместно с Пользователем принимает все необходимые меры по предотвращению убытков или иных отрицательных последствий, вызванных утратой или разглашением персональных данных Пользователя.   **6. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**   * 1. Пользователь обязан предоставить достоверные персональные данные, необходимые для пользования Сайтом.   2. Владелец обязан:  1. использовать полученную информацию исключительно для целей, указанных в разделе 4 Политики конфиденциальности. 2. Обеспечить сохраннность конфиденциальной информации, не разглашать без предварительного письменного разрешения Пользователя, а также не осуществлять продажу, обмен, опубликование, либо разглашение иными возможными способами переданных персональных данных Пользователя, за исключением пунктов 5.2 и 5.3 Политики конфиденциальности. 3. принимать меры предосторожности для защиты конфиденциальности персональных данных Пользователя согласно порядку, обычно используемого для защиты такого рода информации в существующем деловом обороте. 4. осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему Пользователю, с момента обращения или запроса Пользователя или его законного представителя, в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий.   **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**  7.1. В случае утраты или разглашения Конфиденциальной информации Владелец Сайта не несёт ответственность, если данная конфиденциальная информация:  1) стала публичным достоянием до её утраты или разглашения;  2) получена от третьей стороны до момента её получения Владельцем;  3) разглашена с согласия Пользователя;   1. разглашена сторонними сайтами и сервисами, ссылки на использование которых присутствуют на Сайте, в случае использования таких ссылок и сервисов Пользователем.   7.2. Пользователь самостоятельно несет ответственность за возможные последствия в случае представления недостоверных и/или неполных персональных данных.  **8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**   * 1. До обращения в суд с иском по спорам, возникающим из отношений между Сторонами, обязательным является предъявление претензии (письменного предложения о добровольном урегулировании спора).   2. Получатель претензии в течение 30 календарных дней со дня получения претензии, письменно уведомляет заявителя претензии о результатах рассмотрения претензии.   3. При недостижении соглашения, споры подлежат разрешению в судах общей юрисдикции в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.   4. К Политике конфиденциальности и отношениям, возникшим между Пользователем и Владельцем Сайта, применяется законодательство Республики Казахстан.   **9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**   * 1. Владелец вправе вносить изменения в Политику конфиденциальности без согласия Пользователя.   2. Изменения и дополнения Политики конфиденциальности вступают в силу на следующий день после их размещения на Сайте   и распространяются на провоотношения возникшие до их введения в действие. |